

Veřejná výzva na pozici referent/referentka

Obec Lužice

Oznámení o veřejné výzvě

Starosta obce Lužice

vyhlašuje veřejnou výzvu na místo

účetní

pracovní náplň: komplexní vedení účetnictví obce v programu KEO • komplexní vedení rozpočtu obce, rozpočtového opatření a rozpočtového výhledu • zpracování závěrečného účtu obce • evidence majetku, inventarizace • evidence závazků a pohledávek obce • mzdová agenda • administrativa dotací z pohledu účetnictví • zpracování statistických údajů a dat a další úkoly dle pokynů nadřízených,

na Obecním úřadě v Lužicích

s místem výkonu práce Česká 1, 696 18 Lužice

Požadavky:	dosažené vzdělání	úplné středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání výhodou
	praxe ve státní správě nebo samosprávě	vítána, preferovaná praxe se znalostí rozpočtového účetnictví
	požadovaná jazyková znalost	vítána aktivní znalost angličtiny
	požadované občanství	státní občanství České republiky, případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
	další požadované schopnosti a dovednosti	znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, znalost zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků, výborná znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet, Powerpoint), organizační a komunikační dovednosti, samostatnost, řídicí průkaz skupiny B

Příhlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu Obecní úřad Lužice, Česká 1, 696 18 nebo předejte v podatelně úřadu a nebo zašlete na adresu podatelna@luziceuhodonina.cz, nejpozději **do 31. března 2023,**

kontaktní pracovník – Mgr. Ing. František Červínek, tajemník OÚ Lužice, tel. 511 117 820

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, minimálně platová třída 9 a platový stupeň dle započitatelné praxe.

Termín nástupu: dle dohody, nejlépe k 1.7.2023.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou tři měsíce.

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný životopis
- kopii nejvyššího dosaženého vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší tří měsíců
- doklady o dosažených zkouškách (odborné způsobilosti apod.), certifikátech.

Upozornění:

Uchazeč zasláním životopisu a výše uvedených příloh na vyhlášenou pracovní pozici, uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Vyvěšeno: 1.3.2023

Sňato:

Mgr. Tomáš Klásek
starosta obce Lužice