

Obec Lužice

Veřejná výzva

Tajemník obecního úřadu Lužice vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa -účetní-

místo výkonu práce: Obecní úřad Lužice, Česká 1, 696 18 Lužice

pracovní poměr: uzavření pracovní smlouvy na dobu neurčitou se zkušební dobou tři měsíce.

charakteristika pracovního místa: komplexní vedení účetnictví obce v programu KEO • komplexní vedení rozpočtu obce, rozpočtového opatření a rozpočtového výhledu • zpracování závěrečného účtu obce • evidence majetku, inventarizace • evidence závazků a pohledávek obce • mzdová agenda • administrativa dotací z pohledu účetnictví • zpracování statistických údajů a dat a další úkoly dle pokynů nadřízených.

Požadavky:	dosažené vzdělání	úplné středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání výhodou
	praxe ve státní správě nebo samosprávě	vítána, preferovaná praxe se znalostí rozpočtového účetnictví
	požadovaná jazyková znalost	vítána aktivní znalost angličtiny
	požadované občanství	státní občanství České republiky, případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
	další požadované schopnosti a dovednosti	Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), znalost zákona o účetnictví, účetnictví ÚSC, rozpočtová skladba, výborná znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet, Powerpoint), organizační a komunikační dovednosti, samostatnost, řídičský průkaz skupiny B

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: Obecní úřad Lužice, Česká 1, 696 18 Lužice, kontaktní pracovník – Mgr. Ing. František Červínek, tajemník OÚ Lužice, tel. 511 117 820, **nejpozději do 31. května 2023.**

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 9**, platový stupeň dle započitatelné praxe. Také poskytujeme: stravenkový paušál, příspěvek zaměstnavatele penzijnímu nebo životnímu pojištění, dary při životních výročí, 200 hodin dovolené (25 dnů).

Termín nástupu: dle dohody, nejlépe k 1.7.2023.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou tři měsíce.

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný životopis
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než tři měsíce
- kopie dokladů, certifikátů o dosažených zkouškách (odborné způsobilosti apod.).

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Lužice 12.04.2023

Mgr. Ing. František Červínek
tajemník obecního úřadu Lužice