

Zastupitelstvo Obce Lužice se usneslo podle § 96 zákona ČR 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (dále jen „zákon“) na tomto svém jednacím řádu:

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Jednací řád upravuje přípravu zasedání zastupitelstva obce (dále jen „zastupitelstva“), svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další zásady pro jeho činnost.
- 1.2. Člen zastupitelstva vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy (§ 69 odst. 4 zákona).
- 1.3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem a o dalších otázkách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

2. Pravomoci zastupitelstva a zastupitelů

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a §85 zákona. Práva zastupitelů jsou vymezena ustanoveními § 82 zákona.

3. Svolání zasedání zastupitelstva

- 3.1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 3.2. Zasedání svolává starosta.
- 3.3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtmán kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti.
- 3.4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 3.3., učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce.

4. Příprava zasedání zastupitelstva

- 4.1. Přípravu zasedání organizuje starosta, přitom stanoví zejména dobu a místo jednání – výhradně v územním obvodu obce, odpovědnost za zpracování předložených odborných podkladů a návrhů na opatření.
- 4.2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
- 4.3. Návrhy se předkládají písemně, jen ve zcela výjimečných a zdůvodněných případech ústně.
- 4.4. Materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, že musí být připraveny k převzetí v elektronické podobě nejpozději do 7 dnů před dnem zasedání.
- 4.5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 4.6. Materiály, které nesplňují podmínky stanovené jednacím řádem, nebudou projednávány, vrací se zpět k doplnění a přepracování a musí být předloženy na nejbližší zasedání zastupitelstva.
- 4.7. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje starosta občany prostřednictvím úředních desek a tabulí, popřípadě využitím veřejných sdělovacích prostředků působících na území obce Lužice, nejpozději do 7 dnů před jednáním.

5. Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 5.1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva a případnou neúčast omluvit starostovi. Ostatní povinnosti člena zastupitelstva jsou vymezeny ustanoveními § 83 zákona.
- 5.2. Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny, která je součástí zápisu.
- 5.3. Zastupitelé mají v jednací místnosti vyhrazeno své místo.

6. Program zasedání

- 6.1. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány do programu, příp. o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo po zahájení zasedání souhlas.
- 6.2. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

7. Průběh jednání zastupitelstva

- 7.1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jeho zástupce (dále předsedající).
- 7.2. Člen zastupitelstva se při vstupu přihlásí podpisem v prezenční listině. V případě odchodu se toto zaznamená do zápisu z jednání včetně času odchodu a příchodu.
- 7.3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 7.4. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, předsedající zasedání ukončí. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání, jehož termín je určen ihned po ukončení jednání.
- 7.5. V zahajovací části zasedání předsedající uvede, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z jednání.
- 7.6. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti kterému nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 7.7. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí.
- 7.8. Po schválení programu následují vždy odpovědi na interpelace uplatněné na předešlém zasedání zastupitelstva a podání nových písemných interpelací.
- 7.9. Právo na úvodní slovo má předkladatel.
- 7.10. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 7.11. Přednost před diskusním příspěvkem mají faktické poznámky (upozornění na porušení jednacího řádu či obecně závazných právních předpisů, nelze v ní uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce).
- 7.12. Člen zastupitelstva může předložit k navrhovaným usnesením protinávrhy. Zastupitelstvo hlasuje nejdříve o posledním protinávrhu a poté o ostatních protinávrzích v opačném pořadí, než jak byly vzneseny.
- 7.13. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jejichž výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo zruší usnesení rady, jestliže je v rozporu s právním předpisem nebo usnesením, zastupitelstva (§ 88 zákona) i bez předložení návrhu starostou.
- 7.14. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 7.15. Předsedající ukončí rozpravu v okamžiku, kdy se již nikdo nehlásí do diskuse.
- 7.16. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže ujmout slova.
- 7.17. Návrh na ukončení nebo omezení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy, rozprava však končí přednesením posledního příspěvku člena zastupitelstva, který se hlásí do diskuse.

8. Příprava usnesení

- 8.1. Návrh usnesení vychází z předložených zpráv a z průběhu diskuse. Návrh usnesení předkládá zpracovatel materiálu.
- 8.2. Ke každému projednávanému bodu je přijato usnesení, které musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů ukládanými jednotlivými usneseními.
- 8.3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům rady a jiným členům zastupitelstva s jejich souhlasem.

9. Hlasování

- 9.1. Zastupitelstvo je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 9.2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení zvlášť, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 9.3. Jsou-li předloženy ve srozumitelné formě pozměňující dodatky (upřesnění, doplnění původního návrhu, která však nemění jeho smysl), dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech původního návrhu.
- 9.4. Jsou-li předloženy ve srozumitelné formě protinávrhy, dá o nich předsedající hlasovat v opačném pořadí, jak byly předneseny. Schválením jednoho návrhu se považují ostatní za bezpředmětné a dále se o nich nehlasuje.

- 9.5. Jestliže předložený návrh ani protinávrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, navrhne zpracovatel materiálu nové usnesení v souladu s průběhem diskuse.
- 9.6. Pokud nebylo přijato ani toto nové usnesení, může se zastupitelstvo na návrh předsedajících usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve jednotlivé volební strany, zúčastněné v zastupitelstvu, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, nasvědčující tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
- 9.7. Hlasování je zpravidla veřejné, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, či proti návrhu. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 9.8. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že uvede číslo usnesení, počet hlasů pro návrh a proti návrhu a zda byl návrh přijat.
- 9.9. Nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat za zasedací síně.
- 9.10. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit či maximální počet příspěvků, předsedající mu odejme slovo.
- 9.11. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí ke slovu.
- 9.12. Stejně tak prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména jestliže nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá náhradní zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů.
- 9.13. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou.
- 9.14. Za plnění usnesení odpovídá rada obce. Starosta předkládá zastupitelstvu zprávu o jejich plnění. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a informuje o tom pololetně na zasedání zastupitelstva.
- 9.15. Uveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na oficiálních webových stránkách obce Lužice a to do deseti dnů po skončení příslušného zasedání, pokud není zákonem stanovená jiná forma zveřejnění. Usnesení může být dáno jako informační materiál ke zveřejnění sdělovacím prostředkům.

10. Dotazy členů zastupitelstva

- 10.1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet písemné a ústní dotazy, připomínky, podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na předsedy výborů a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Předkládané interpelace je třeba dokladovat i písemně, a to buď přímo na zasedání, nebo nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho ukončení.
- 10.2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost a nebo zákaz jejich zveřejnění.
- 10.3. Pokud to povaha dotazu umožňuje, může dotazovaný odpovědět ústně ihned při vznesení dotazu. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle však do 30-ti dnů. Požádá-li člen zastupitelstva o odpověď na interpelaci v písemné formě, dotázaný je povinen odpovědět v zákonné lhůtě vždy písemně.
- 10.4. Odpověď na interpelaci přednese starosta na zasedání zastupitelstva.
- 10.5. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek, dotazů a usnesení zastupitelstva předkládá starosta na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo hlasováním.
- 10.6. Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápisu.

11. Výbory

- 11.1. Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje finanční s kontrolní výbor.
- 11.2. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.
- 11.3. Členové výborů mají právo předkládat návrhy k zařazení bodu do programu zasedání zastupitelstva.

- 11.4. Výbor předkládá zápisy z kontrol zastupitelstvu obce. K zápisu musí být připojeno vyjádření orgánu resp. zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

12. Pracovní komise

- 12.1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
12.2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky.
12.3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději zánikem mandátu zastupitelstva.

13. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 13.1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad. Ten vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
13.2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
13.3. V zápisu se uvádí:
 - doba a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení zasedání
 - doba přerušení zasedání
 - kdo zasedání zastupitelstva řídí
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - jména přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jméno zapisovatelky zápisu
 - schválený program zasedání
 - průběh hlasování se jmény řečníků
 - výsledky hlasování
 - přijatá usnesení
 - jména zastupitelů hlasujících proti a zdržel se
 - další skutečnosti, které člen zastupitelstva výslovně požaduje do zápisu uvést.

13.4. Zápis vyhotovuje do 10 kalendářních dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí všem občanům obce.
Po uplynutí 5-ti let se archivuje v archivu obecního úřadu.

14. Účast veřejnosti na zasedání zastupitelstva

- 14.1. Přítomní občané se mohou se svými dotazy obrátit v diskusi na zastupitelstvo, od něhož dostanou ústní odpověď nebo v případě časové tísně písemnou odpověď.
14.2. Občan má právo vyjádřit se k projednávanému bodu i mimo diskusi, a to vždy jen k tomuto konkrétnímu bodu, a to ještě před hlasováním. Zastupitelstvo může podle okolností omezit délku a četnost takových diskusních příspěvků či diskusi ukončit.
14.3. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec Parlamentu ČR, zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Jednací řád schválilo zastupitelstvo na svém zasedání dne 6.3.2023, usnesením č. 2/4.
15.2. Jednací řád nabývá účinnosti jeho přijetím a ruší se tímto platnost dosavadního jednacího řádu z 13.12.2018.

Mgr. Tomáš Klásek
Starosta obce

Ing. Jakub Buchta DiS.
Místostarosta obce